

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA W GNIEWIE
na rok szkolny 2021/2022**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹ (tabelkę wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

DANE DZIECKA		
1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	Data urodzenia	
4.	Pesel	
5.	Adres zamieszkania	
DANE MATKI		DANE OJCA
6.	Nazwisko	
7.	Imię	
8.	Adres zamieszkania	
9.	Telefon kontaktowy	
10.	adres poczty elektronicznej	

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu w godz. od do

tj. godzin (z dokładnością do 0,5 godz.) i posiłki.

(Informacja uzupełniająca dla rodziców: przedszkole funkcjonuje w godzinach od 6³⁰ – 16³⁰)

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.³

1	
2	
3	

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punktach 9-10 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punktach 9-10 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie⁴

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

LP.	KRYTERIUM OBOWIĄZKOWE	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	Wielodzietność rodziny kandydata⁵ Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426,568 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426,568 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie⁶ załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111,924,1818 ze zm.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁵ Zgodnie z art.4 ust. 42 ustawy Prawo oświatowe - wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁶ Zgodnie z art. 4 ust. 43 ustawy Prawo oświatowe - samotne wychowywanie dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów określonych przez organ prowadzący⁷

* Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

LP.	KRYTERIUM DODATKOWE	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2020/21 do przedszkola, do którego został złożony wniosek	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Aktywność zawodowa rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	oboje rodzice pracujący jeden z rodziców pracujący	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	załącznik: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;/ zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; /aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG lub KRS; / zaświadczenie wydane przez KRUS potwierdzające ubezpieczenie społeczne rolników	
3.	Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu przynajmniej 8 godzin dziennie i korzystania z 3 posiłków dziennie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny załącznik: kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ zaświadczenie wydane przez MGOPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Załączniki

Do wniosku dołączam :

1.
2.
3.
4.
5.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- ✓ administratorem danych jest dyrektor Przedszkola w Gniewie, 83 – 140 Gniew, ul. Stroma 1; tel. 58 5352200, e-mail: przedszkole@vanet.pl
- ✓ dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- ✓ podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- ✓ celem przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki.,
- ✓ odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.)
- ✓ w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- ✓ przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO.
- ✓ we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych, przez e-mail: korzuch@infoic.pl;

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

data

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica)

DECYZJA PRZEDSZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola w Gniewie na godz. od
2. nie zakwalifikowała w/w dziecka z powodu

.....

.....

(podpis przewodniczącego komisji)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Gniew, dnia

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA

Oświadczam, iż dziecko
imię i nazwisko dziecka

zgłoszone do przedszkola na rok szkolny 2021/22 jest członkiem rodziny wielodzietnej*, wraz z dzieckiem rodzina liczy członków, w tym dzieci.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy Prawo oświatowe – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Gniew, dnia

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko dziecka

zgłoszone do Przedszkola w Gniewie na rok szkolny 2021/22 oraz nie wychowuje żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem⁸.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

⁸. zgodnie z art. 4 ust.43 ustawy Prawo oświatowe - samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.